

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2015 z dnia 20.04.2015 r.



PROCEDURA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NA CMENTARZACH
BĘDĄCYCH W ADMINISTROWANIU Sp. z o.o.

Jedlicze, dnia 20 kwietnia 2015 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Q' followed by a long, horizontal stroke.

I. Pochówki

§ 1

Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 2

Pogrzeby na koszt gminy oraz dofinansowywane przez gminę, mogą odbywać się i być organizowane wyłącznie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlicze.

§ 3

1. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:
 - a) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
 - b) zezwolenie prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
 - c) w celu przyjęcia ciała do chłodni potrzebne jest zaświadczenie lekarskie o zgonie danej osoby.
2. Pochówku dokonuje się na podstawie zlecenia wystawionego przez administratora cmentarza, w jego siedzibie oraz po zatwierdzeniu przez zlecającego pochówek. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 4

Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W siedzibie administratora cmentarza składa się dokumenty przetłumaczone.

§ 5

W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do dysponowania tym grobem.

§ 6

W siedzibie administratora cmentarza prowadzona jest w formie papierowej i komputerowej ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzach komunalnych, ewidencja grobów zarezerwowanych.

§ 7

Jeżeli pochowanie do istniejącego grobu mogłoby spowodować poważne uszkodzenie drzewa, kierownik cmentarza wskazuje inne miejsce pochówku na tym samym cmentarzu.

§ 8

Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy - przejścia między grobami



są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody administratora cmentarza zabudowywane.

§ 9

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora cmentarza, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

II. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarzy

§ 10

1. Usługi kamieniarskie i budowlane przy budowie grobów na rzecz ludności mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców i po zgłoszeniu u administratora cmentarza zamiaru wykonywania usługi.
2. Wykonawca usługi ma obowiązek przedłożenia u administratora cmentarza aktualnych dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 1 i okazania ważnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11

Wykonawca usług kamieniarskich i budowlanych zobowiązany jest do:

1. Złożenie oświadczenia u administratora cmentarza potwierdzającego zlecenie wykonawcy wykonania usługi przez osobę posiadającą prawo do dysponowania grobem,
2. dopełnienia strony formalnej, w granicach posiadanych pełnomocnictw, przed przystąpieniem do wykonania robót,
3. wniesienia opłaty za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych,
4. uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia prac,
5. zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót,
6. przygotowywania zapraw murarskich w specjalnych pojemnikach – kastrach murarskich, lub np. na plandekach.
7. zabezpieczenia sąsiednich grobów,
8. zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zasłonięcie,
9. składowania wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez administratora cmentarza, (obowiązuje zakaz składowania ziemi „na okład”),
10. zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu.

§ 12

Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych zalicza się:

- a) wykonywanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
- b) budowa grobów murowanych,
- c) budowa ustawianie nagrobków,

- d) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu,
- e) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, itp.

§ 13

Prace kamieniarskie i remontowo-budowlane mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach otwarcia cmentarza natomiast niezbędny sprzęt i materiały mogą być wwożone na teren cmentarza w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 14

1. Przekazanie wykonawcy przez wyznaczonego pracownika przez administratora cmentarza terenu, na którym będą prowadzone roboty następuje w formie pisemnej za protokołem oznaczenia miejsca i przekazania terenu do prowadzenia robót, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Do wjazdu na teren cmentarza, w celu wwiezienia niezbędnego sprzętu i materiałów budowlanych, dopuszcza się pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony i tylko po alei głównej starej części cmentarza.
3. Warunkiem przekazania wykonawcy terenu, na którym będą prowadzone roboty jest wniesienie do kasy administratora cmentarza obowiązujących opłat.
4. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 15

Wykonawcy usług kamieniarskich, budowlanych i innych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i administratora cmentarza za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi usługami.

§ 16

Administrator cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub zawiadomić organy nadzoru budowlanego w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa przy wykonywaniu prac budowlanych.

§ 17

Stwierdzone przez administratora cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych nieprawidłowości winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez wykonawcę.

§ 18

Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody wyrządzone przez niego przy prowadzeniu robót.

§ 19

W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie dostosowywania się danego wykonawcy do postanowień regulaminu administrator cmentarza może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego wykonawcę.



§ 20

Prace przy grobach mogą być wykonywane przez członków rodziny, niemniej jednak wymagają zgłoszenia administratorowi cmentarza z podaniem źródła pochodzenia montowanych elementów.

III. Wjazdy na cmentarz

§ 21

1. Z uwagi na to, że cmentarze są strefą ciszy i zadumy z zabudową terenu o charakterze parkowym, a drogi i alejki cmentarza nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.
2. Pracownicy administratora cmentarza oraz służby pełniące dozór upoważnieni są do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz pod kątem wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp. (nie są upoważnieni do kontroli osobistej).

IV. Postanowienia końcowe

§ 22

Administrator cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych /Policji/ wobec osób naruszających postanowienia regulaminu jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.

§ 23

Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 24

Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 25

W szczególnie uzasadnionych przypadkach administrator cmentarza może zezwolić na odstąpienie od stosowania postanowień zawartych w regulaminie.

§ 26

Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych oraz parafialnych będących w administracji JPGKiM Sp. z o.o., 38-460 Jedlicze, ul. M. Konopnickiej 10.

§ 27

Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości na tablicach umieszczonych przy wejściach na cmentarze oraz na stronie internetowej JPGKiM Jedlicze Sp. z o.o.

JEDLICKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
SPÓŁKA Z O.O.
ul. Marii Konopnickiej 10
38-460 Jedlicze
tel. (0-13) 43 521 51, (0-13) 43 521 52
Ident. 370372858 NIP 684-000-09-04

PREZES ZARZĄD
Andrzej Czajka

**Załącznik Nr 1 do Procedury wykonywania czynności na cmentarzach będących
w administrowaniu JPGKiM Sp. z o.o. z dnia 20 kwietnia 2015 r.**

**ZLECENIE USŁUGI POGRZEBOWEJ z dnia
Cmentarz**

Dotyczy zmarłego:

Odbierający pokwitowanie:

Za wykup miejsca pod grób ziemny jednomiejscowy na 20 lat	x 1
Za wykup miejsca pod grób ziemny mały na 20 lat	
Za wykup miejsca pod grób ziemny dwumiejscowy na 20 lat	
Za wykup miejsca pod grobowiec na 20 lat	
Za korzystanie z urządzeń nagłaśniających	
Za pozostawienie grobu na dalsze 20 lat	
Za korzystanie z chłodni	x 1
Za korzystanie z kaplicy-Domu Przedpogrzebowego	x 1
Opłata za utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu raz na 20 lat	x 1
Opłata za wjazd na cmentarz dla firm obsługujących ceremonie pogrzebowe	x 1
Wyburzenie obramówek	
Otwarcie i zamknięcie grobowca /katakumby/	
Wykopanie i zasypanie grobu dużego	x 1
Demontaż elementów betonowych	
Malowanie wnętrza grobu	
Katakumba 2 osobowa	

Różaniec:

Pogrzeb: w Kościele w o godz.

Tel. kont.

Miejsce:

Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się bez zgody zarządcy:

1. Wykonywania jakichkolwiek prac kamieniarskich i budowlanych.
2. Przeprowadzania ceremonii pogrzebowych i ekshumacji.
3. Ustawiania ławek i płotów.
4. Umieszczenia reklam i ogłoszeń.
5. Prowadzenia działalności handlowej.
6. Wjazdu i poruszania się po alejkach wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.
7. Umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobami, pomnikami, tablicami.

Pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych określa Regulamin Cmentarzy i Procedura Postępowania na Cmentarzach Komunalnych na terenie Gminy Jedlicze.
W przypadku jakichkolwiek spraw związanych z cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Jedlicze należy kontaktować się z zarządcą cmentarzy t/j Jedlickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jedliczu.

ZLECAJĄCY
data i podpis

PRZYJMUJĄCY
data i podpis



**Załącznik Nr 2 do Procedury wykonywania czynności na cmentarzach będących
w administrowaniu JPGKiM Sp. z o.o. z dnia 20 kwietnia 2015 r.**

PROTOKÓŁ Nr z dnia

Przekazania miejsca / placu / terenu do prowadzenia robót

1.
imię, nazwisko zleceniodawcy (założyciela lub opiekuna grobu)
2. Lokalizacja miejsca robót: cmentarz kwatera
rząd miejsce
3. Prace do wykonania i ich zakres
.....
4. Imię, nazwisko, i adres wykonawcy
5. Numery i daty rachunków wniesionych obowiązujących opłat
6. Miejsce złożenia zdemontowanego nagrobka i ziemi
7. Miejsce składowania gruzu po likwidowanym nagrobku
8. Środki transportowe używane na terenie cmentarza z nr rejestracyjnym włącznie
9. Opis – uwagi dotyczące stanu technicznego sąsiednich grobów – nagrobków w stosunku do miejsca prowadzonych robót
10. Sposób zabezpieczenia grobów znajdujących się w strefie zagrożenia
11. Termin zakończenia prac i datę ich odbioru ustala się na
12. Ja niżej podpisany (wykonawca robót) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania w/w ustaleń pod rygorem zdemontowania samowolnie wykonanych wszelkich elementów oraz tych, których wymiary przekroczyły ustalony wymiar.

.....
/imię i nazwisko pracownika
JPGKiM Sp. z o.o./

.....
imię i nazwisko wykonawcy

13. Uwagi dotyczące odbioru robót i terenu
.....
.....

Pracownik JPGKiM Sp. z o.o.

WYKONAWCA

Protokół zatwierdził:

