

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
NA TERENIE GMINY JEDLICZE**

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany regulaminu z dnia 30.12.2024 r.)

1. Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jedlicze, zwany dalej „PSZOK”.
2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Jedlicze z siedzibą w Jedliczu przy ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, a Administratorem jest Jedlickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 10, 38-460 Jedlicze (zwana dalej „JPGKIM”). PSZOK realizuje zadania Gminy Jedlicze:
 - a) określone w przepisach art. 3 ust. 2 pkt 6 i punkt 9b oraz ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 399 z póź. zm.);
 - b) zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Jedliczu Nr V/54/2024 z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie powierzenia Jedlickiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jedliczu zadań własnych Gminy Jedlicze o charakterze użyteczności publicznej.
3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. PSZOK zlokalizowany jest na działce nr 1490 w miejscowości Żarnowiec.
5. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących dniach i godzinach:
 - a) w środy od 10:00 do 18:00,
 - b) w soboty od 7:00 do 15:00.Ostatnim dniem pracy PSZOK w bieżącym roku jest przedostatnia sobota miesiąca grudnia.
W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane lub mogą być zmienione terminy i godziny przyjmowania odpadów. O powyższych zmianach Administrator PSZOK poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.jpgkim.pl oraz na bramie wjazdowej do PSZOK i w siedzibie Spółki.
Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
6. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Jedlicze, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych. W PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne powstające wyłącznie w gospodarstwie domowym położonym na terenie Gminy Jedlicze, w tym:
 - 1) nieodpłatnie bez limitu:
 - a) papier;
 - b) metale;
 - c) tworzywa sztuczne;



- d) szkło;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- f) bioodpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków; (wyłącznie od właścicieli nieruchomości, którzy nie korzystają z ulgi za kompostowanie bioodpadów);
- a) przeterminowane leki i chemikalia;
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- c) zużyte baterie i akumulatory;
- d) odpady niebezpieczne;
- e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- f) tekstylia i odzież;

2) nieodpłatnie do wysokości limitu na jedną nieruchomość:

- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ilości do 200 kg na daną nieruchomość zamieszkałą na rok;
- b) zużyte opony, w ilości do 8 szt. na daną nieruchomość zamieszkałą na rok;
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych takie jak: zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, szkło budowlane, materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna) w ilości do 200 kg na daną nieruchomość zamieszkałą na rok;

3) odpłatnie:

- a) popiół.

7. Odpady wymienione w ust. 6 pkt 2) powyżej limitu oraz popiół przyjmowane są odpłatnie według cennika ustalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Jedliczu w sprawie określenia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Jedlicze w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Jedlicze, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Płatność za odpady następować będzie na podstawie podpisanego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do w/w uchwały na konto bankowe Urzędu Gminy w Jedliczu.
8. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
9. Przyjęcie odpadów do PSZOK odbywa się po sprawdzeniu ich składu, zabezpieczenia oraz zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, określonych w ust. 6, po zważeniu i podpisaniu stosownego oświadczenia, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady nie wymienione w ust. 6, a w szczególności:
- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) odpady zawierające azbest,
 - c) części samochodowe (z wyjątkiem opon),
 - d) opony ciężarowe i z maszyn rolniczych,
 - e) odpady w opakowaniach ciekących,
 - f) sprzęt budowlany,

- g) urządzenia przemysłowe,
 - h) odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej,
 - i) papa i lepik.
11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:
- a) niepodania przez dostarczającego odpady danych wymaganych w oświadczeniu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu,
 - b) stwierdzenia, że rodzaj odpadów nie spełnia warunków określonych w ust. 6 regulaminu lub są niewłaściwie zabezpieczone – nie spełniają wymogów z ust. 8,
 - c) stwierdzenia, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.)
 - d) gdy nie ma możliwości klasyfikacji odpadów,
 - e) gdy przyjęcie odpadów będzie sprzeczne z przepisami prawa albo zagrażać będzie zdrowiu i/lub życiu ludzi,
 - f) dostarczenia odpadów o których mowa w ust. 6 i 8 w formie nie posegregowanej (zmieszanej),
 - g) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych, agregatów itp.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
13. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
14. Dostawca odpadów zobowiązany jest do rozładunku dostarczonych odpadów na wagę w celu zważenia, a następnie w miejsca magazynowania wskazane przez obsługę PSZOK. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi skutkuje obowiązkowym, natychmiastowym ponownym załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd dostawcy, na jego koszt i ryzyko.
15. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Mieszkaniec w przypadku chęci oddania większej ilości odpadów na PSZOK powinien wcześniej uzgodnić z Administratorem termin i rodzaj przywiezienia odpadów.
17. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą następujące dane:
- a) rodzaj i masę/ilość dostarczonych odpadów,
 - b) datę dostarczenia odpadów,
 - c) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - d) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
18. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b) zachowania wymogów bezpieczeństwa i p/poż. w szczególności nieużywania otwartego ognia,

- c) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
19. Dzieci w wieku do 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
20. Prowadzący/Administrujący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- a) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - b) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - c) uszkodzeniem pojazdów dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.
21. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
22. Regulamin wraz z załącznikiem jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Administratora www.jpgkim.pl i stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedliczu – www.jedlicze.pl.
23. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy PSZOK na miejscu, lub telefonicznie pod nr telefonu 13 43 52 151 lub 13 43 52 152.
24. Teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem.
25. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Jedlickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Marii Konopnickiej 10, 38-460 Jedlicze. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w Załączniku nr 1 do Regulaminu PSZOK „Klauzula Informacyjna dla klientów JPGKiM w Jedliczu oraz na stronie internetowej Spółki www.jpgkim.pl w zakładce ochrona danych osobowych.
26. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Niniejszy Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Jedlicze obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Kłosowicz

JEDLICKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
SPÓŁKA Z O.O.
ul. Marii Konopnickiej 10
38-460 Jedlicze
tel. (0-13) 43 521 51, (0-13) 43 521 52
Ident. 370372858 NIP 684-000-09-04

Załącznik nr 1
do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy
Jedlicze obowiązującego od dnia 30.12.2024 r.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW W PSZOK

1. Dane przekazującego odpad:

Imię:Nazwisko:.....
Ulica, numer:
Kod pocztowy: Miejscowość:

2. Stosunek do nieruchomości: (właściciel, mieszkaniec, inne).....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady (jeśli inny niż w pkt 1.)

.....

4. Dane świadczącego usługę transportu

Imię i nazwisko / Firma:
Adres:
Numer rejestracyjny:

5. Dostarczane odpady [kg]:

1. zużyte opony		2. odpady wielkogabarytowe	3. tworzywa sztuczne
szt.	kg		
4. opakowania zaw. pozostałości substancji nieb.		5. lampy i inne odpady zawierające rtęć	6. lodówki i inne urządzenia zaw. freony
7. baterie		8. akumulatory	9. zużyte urządzenia zaw. subst. nieb. (telewizory kineskopowe, monitory)
10. zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, suszarki itp.)		11. metale	12. popiół
13. zielone		14. papier i tektura	15. leki
16. olej pracowniczy		17. szkło	18. opakowania wielomateriałowe
19. gruz		20. szkło budowlane	21. tekstylia i odzież
22. strzykawki i inne urządzenia do iniekcji		23. styropian	24. wełna mineralna

6. Oświadczenie przekazującego odpady*

Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, a zostały wytworzone w systemie gospodarczym nieruchomości zgodnie z punktem 3.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

7. Potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK

Nr ważenia
.....

Imię i nazwisko pracownika PSZOK
.....

Data
.....

Klauzula informacyjna dla klientów JPGKiM w Jedliczu

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Jedlickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Marii Konopnickiej 10, 38-460 Jedlicze (zwana dalej „JPGKiM”);
2. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań JPGKiM – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana* dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
5. Posiada Pani/Pan* prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
6. Ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji określonych przepisami prawa.

*Niepotrzebne skreślić

Zapoznałam/em się

.....
Miejscowość, Data i Czytelny podpis